

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043107031318 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.07.2021 за
ГРН 2213100230264



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2AE99C0035ADF2A5425F7EB7D0365346
Владелец: Камышинцев Александр Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 27.05.2021 по 27.05.2022

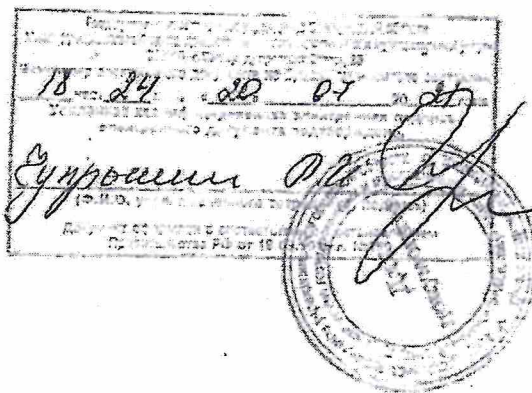
УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента внутренней
политики Белгородской области

«06» июня 2021 г.
№ 32.9

УСТАВ

областного автономного учреждения
«Телерадиовещательная компания
«Мир Белогорья»



г. Белгород
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Областное автономное учреждение «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), распоряжением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2007 года № 242-рп «О создании областного автономного учреждения «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья».

Сокращенное наименование: ОАУ «ТРК «Мир Белогорья».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Белгородской области в сферах средств массовой информации и культуры.

1.4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение; тип – автономное.

1.5. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент внутренней политики Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, вправе иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области и расчетные счета в кредитных организациях.

Учреждение имеет печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном порядке собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества.

1.8. Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Белгородской области.

1.9. Место нахождения Учреждения: Белгородская область, город Белгород.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение создает и ликвидирует свои филиалы, открывает и закрывает свои представительства в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, определенными Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выпуск средств массовой информации, производство и распространение телерадиопрограмм и иной аудиовизуальной продукции, обеспечение деятельности редакций средств массовой информации и журналистов, создание аудио- и видеоархивов, обеспечение функционирования каналов связи и вещания, управление имуществом, а также производство работ и оказание услуг, соответствующих видам деятельности Учреждения.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – повышение уровня информированности населения о приоритетных направлениях региональной политики и реализации ключевых направлений социально-экономического развития Белгородской области посредством формирования единого информационного пространства, производство региональных программ телевидения и радио, обеспечение более полного охвата территории Белгородской области телерадиовещанием.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- в области телевизионного вещания;
- в области радиовещания;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; монтажно-компоновочную деятельность в указанной области;
- по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, в области демонстрации кинофильмов;
- в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- в области связи на базе проводных технологий, беспроводных технологий, спутниковой связи, в области телекоммуникаций;
- издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской

деятельности, газет, журналов и периодических изданий, прочие виды издательской деятельности;

- издание программного обеспечения, разработка компьютерного программного обеспечения, консультативная и работы в области компьютерных технологий, по управлению компьютерным оборудованием;

- связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность, web-порталов, сетевых изданий, информационных агентств, информационных служб;

- рекламных агентств, представление в средствах массовой информации, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- специализированная в области дизайна, в области фотографии, по письменному и устному переводу;

- в области исполнительских искусств, вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами, в области художественного творчества, учреждений культуры и искусства, библиотек и архивов;

- деятельность, связанную с рекламой спортивных событий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет виды деятельности, указанные в п. 2.4. настоящего Устава, а также иные услуги (работы), связанных с созданием и распространением теле- радиопродукции, объектов интеллектуальной собственности, осуществлением издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных), реализацией рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности, предоставлением ресурсов для размещения технологического оборудования, изготовлением и размещением политической рекламы и агитационных материалов на выборах и референдумах, организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, концертной деятельности, зрелищных мероприятий, проведению конференций, совещаний, семинаров, оказания полиграфических и связанных с такой деятельностью услуг, услуг дизайна, организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий и рекламы таких мероприятий, предоставлением услуг связи, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, получением вознаграждений по лицензионным (сублицензионным) договорам, получением доходов от проката и аренды имущества.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или

выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, возникает у Учреждения с момента получения соответствующих документов или в указанный в них срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.5. Имущество и средства Учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Списание закрепленного за Учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Учреждением в установленном законодательством Белгородской области порядке.

3.10. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов и обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.10.1. Субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели.

3.10.2. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.10.3. Имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение данного имущества.

3.10.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

3.10.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3.10.6. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.12.1. Эффективно использовать имущество.

3.12.2. Обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты.

3.12.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять в соответствии с действующим законодательством излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

3.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.16. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с государственным заданием, которое для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.18. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

3.19. Учреждение имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.21. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, определяет виды и размеры надбавок, премий, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Белгородской области и в финансовом органе Белгородской области. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению, проведение кассовых и других финансовых операций со средствами Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Заключать все виды договоров, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.1.4. Устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

4.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2.4. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

4.2.6. Совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае, если лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения.

4.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

4.2.8. Обеспечивать открытость и доступность документов в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5. Органы управления Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, генеральный директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя Учреждения – 1 человек;
- представитель исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом – 1 человек;
- представитель работников Учреждения – 1 человек;
- представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения – 4 человека.

Порядок работы Наблюдательного совета определяется регламентом работы Наблюдательного совета Учреждения и настоящим Уставом.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения, а копии документов направляются Учредителю.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Генеральный директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти, государственного органа области и состоящего с этим органом в трудовых (служебных) отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых (служебных) отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти, государственного органа области.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7. Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. Наблюдательный совет рассматривает:

5.8.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.8.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.8.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о

реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.8.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.8.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.8.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.8.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.8.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.9. Наблюдательный совет в сфере своей компетенции:

5.9.1. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1 – 5.8.4 и 5.8.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.9.2. По вопросу, указанному в подпункте 5.8.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.5 и 5.8.11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.9.3. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 5.8.7, утверждаются Наблюдательным советом и копии указанных документов направляются Учредителю.

5.9.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.9, 5.8.10 и 5.8.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.9.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1 – 5.8.8 и 5.8.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.9 и 5.8.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.8.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.9.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 5.8, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.10.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.10.2. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

5.10.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.10.4. Член Наблюдательного совета вправе выразить свое мнение в письменной форме, за исключением случаев рассмотрения вопросов, присутствие на обсуждении которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством. Член Наблюдательного совета может предоставить свое письменное мнение и указание на голосование по вопросам повестки дня до момента начала заседания Наблюдательного совета. Член Наблюдательного совета, отразивший мнение по повестке дня в письменной форме, считается присутствующим на заседании Наблюдательного совета «заочно», а его голос учитывается при голосовании по повестке дня.

5.10.5. Председатель Наблюдательного совета имеет право объявить проведение заочного голосования. Бюллетени для заочного голосования направляются всем членам Наблюдательного совета. В сопроводительном письме о проведении заочного голосования указывается срок подведения итогов голосования.

5.10.6. В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем

Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является генеральный директор Учреждения.

Генеральный директор Учреждения назначается Учредителем на основании заключенного с ним срочного трудового договора.

К компетенции генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

5.12. Генеральный директор Учреждения:

5.12.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке сделки от его имени.

5.12.2. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

5.12.3. Открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством.

5.12.4. От имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12.5. Утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.12.6. Устанавливает структуру и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств по согласованию с Учредителем.

5.12.7. Осуществляет подбор кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень их квалификации.

Назначение на должность главного бухгалтера Учреждения и заместителей генерального директора Учреждения осуществляется генеральным директором Учреждения по итогам согласования соответствующей кандидатуры с Учредителем.

5.12.8. Утверждает базовые должностные оклады работникам Учреждения, надбавки и доплаты, премии, иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области,

локальными актами Учреждения.

5.12.9. Применяет к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.12.10. Выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12.11. Издаёт приказы по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.12.12. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.12.13. Планирует и организует работу по исполнению решений Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

5.12.14. Представляет Наблюдательному совету для утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.12.15. Вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника для последующего согласования Учредителем, о выборе кредитных организаций в которых Учреждение имеет право открывать банковские счета.

5.12.16. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после получения заключения Наблюдательного совета, в том числе утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, с последующим перераспределением утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом осуществленных кассовых выплат, при условии выполнения Учреждением государственного задания.

5.12.17. Принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника для последующего согласования Учредителем, о выборе кредитных организаций в которых Учреждение имеет право открывать банковские счета после получения заключения Наблюдательного совета.

5.12.18. Вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12.19. Вносит Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о

закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12.20. В установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы; определенные законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.12.21. Утверждает расценки услуг (работ) Учреждения для граждан и юридических лиц.

5.12.22. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12.23. Организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности».

5.12.24. Выполняет иные функции, возложенные на руководителя юридического лица законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

5.13. При временном отсутствии генерального директора Учреждения (при командировке, отпуске, болезни), его полномочия осуществляет его заместитель, либо руководитель структурного подразделения, назначенный приказом генерального директора.

Компетенция заместителя генерального директора устанавливается генеральным директором Учреждения.

5.14. Взаимоотношения работников и генерального директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учредитель

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

6.1.1. Утверждение по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

6.1.2. Формирование и утверждение государственного задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

6.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

6.1.4. Рассмотрение предложений генерального директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

6.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета вопросов:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.7. Дача Учреждению по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области согласия на отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.8. Дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области).

6.1.9. Внесение в департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества.

6.1.10. Представление в установленном порядке предложения о создании областной бюджетной организации путем изменения типа Учреждения.

6.1.11. Назначение генерального директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.1.12. Заключение и прекращение трудового договора с генеральным директором Учреждения, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.13. Согласование на должность кандидатуры главного бухгалтера Учреждения и заместителей генерального директора Учреждения.

6.1.14. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.1.15. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения.

6.1.16. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.1.17. Рассмотрение и одобрение предложений генерального директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.1.18. Согласование в установленном порядке разработанного перечня платных услуг.

6.1.19. Решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

7. Международные связи

Учреждение имеет право осуществлять международную деятельность путем обмена опытом с зарубежными коллегами, направления своих сотрудников для обучения за рубежом, участия в работе совместных семинаров, конференций и в других совместных мероприятиях. Учреждение имеет право заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и дополнение Устава, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Устав и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом и подлежат государственной регистрации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Белгородской области.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько областных учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких областных учреждений.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.7. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности после завершённой ликвидации передаются на хранение в архив.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование – после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

СОГЛАСОВАНО

департамент имущественных и земельных
отношений Белгородской области
№ 3180948

Областное автономное учреждение «Генеральное управление культуры, спорта и туризма»
Устав в новой редакции утвержден приказом Учредителя 06.07.2021.

Проинформировано, пронумеровано на 18 (восемнадцать) листах, скреплено печатью и
подписью генерального директора ОАУ «ГРК «Мир Белгородья»

А.С. Жуков

